

## V3 Neueinstellungen

Antragsteller\*in: Stefan Christoph (Regensburg-Stadt KV)

Tagesordnungspunkt: 9. Büro

### Vorlagentext

- 1 Ab 1. Oktober wird uns Julia Krebs im Stadtbüro als Assistentin der
- 2 Geschäftsführung unterstützen. Erste Einweisung durch StC am 2. Oktober, erster
- 3 regulärer Arbeitstag von Julia ist der 7. Oktober.
- 4 Bewerbungsgespräche für die drei Praktikumsstellen werden in den kommenden Tagen
- 5 stattfinden und die erste Stelle dann alsbald besetzt.